



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND

ÅRSRAPPORT

2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Forbundsoplysninger	
Forbundsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-5
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	6-7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelse.....	9
Balance.....	10
Noter.....	11-12

FORBUNDSOPLYSNINGER

Forbundet	Dansk Filmfotograf Forbund c/o Line Sølyst Thomsen Alrunevej 21 2900 Hellerup CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Steen Dalin Jan Pallesen Edvard Friis-Møller Malte Udsen Michael Rosenløv Birger Axel Bohm
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2016 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabets afsnit om anvendt regnskabspraksis og forbundets vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

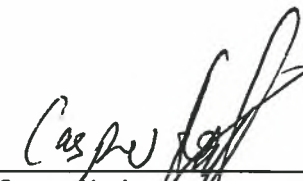
København, den 7. april 2017

Bestyrelse:

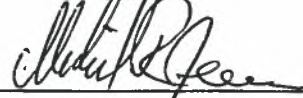

Jan Weincke
Formand

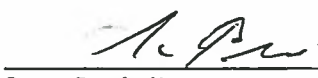

Steen Dalin

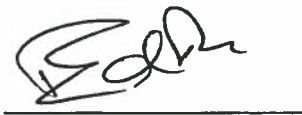

Malte Udsen


Casper Høyberg
Næstformand


Jan Pallesen


Michael Rosenlov


Søren Berthelin


Edvard Friis-Møller


Birger Axel Bohm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Dansk Filmfotograf Forbund

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. april 2017

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab



Gregers Paulsen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet samtlige indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for foreningen, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem foreningens regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil både optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare områder, som kan fordeles kollektivt.

Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 125 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, tv-serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 8 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder, og formanden og et enkelt medlem modtager mindre honorarer i forbindelse med uddelingen af midlerne, men arbejder ellers ulønnet. Desuden har DFF udgifter til bogholderi, revision, forretningsfører og fornyelse af it-systemet. Formanden vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed.

Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up, som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år. Alligevel har 2016 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i vores praksis som følge af CRM-direktivets implementering i 2016. Der skal ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har DFF måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der er i løbende udvikling) samt tilknytte en deltids it-medarbejder, som alene arbejder hermed, ligesom vi modtager og betaler for rapportering af brugen via Registration Denmark. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, Kulturplus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering, vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen. Administrationsudgifterne har for 2016 været acceptable. Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har i 2016 også uddelt midler fra tidligere år (2015 og før) samt ufordelbare restmidler via Fællesfonden.

Fordelingsnøgle

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har lavet fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej.

Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af dem er, at de beløb fra CopyDan, som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

LEDELSESBERETNING

Investering og fradrag

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner inden for vores område. Derudover laves der en hensættelse på 10 % til sociale, uddannelses- og kulturelle formål og en hensættelse på 20 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år har administrationsprocenten ligget lige under 20 %. Som følge af CRM-direktivet fradrages de faktiske omkostninger for det administrative arbejde. Hensættelser, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år fordeles, efter samme nøgle som hele beløbet ville være fordelt 3 år tidligere. Ufordelbare midler til kollektiv fordeling, lægges til Fællesfonden, en fond DFF har sammen med FAFs fotografer, og som kan søges af medlemmerne til videreuddannelse og lign. Legatmidler annonceres på foreningernes hjemmesider.

Risikostyring

Der er foretaget hensættelser 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabsskik, som er beskrevet nedenfor, og forbundets vedtægter.

Formålet med årsregnskabet er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Mellemværende rettighedshavere med flere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv formidling af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Kontingenter.....		185.541	189.308
Indtægter, rettighedsmidler.....	1	478.908	619.363
Forsikringsordning, medlemmer.....		275.450	261.858
Sponsorbidrag, julefest og Klukpris.....		59.953	50.750
Indtægter, i øvrigt.....		3.000	2.500
INDTÆGTER.....		1.002.852	1.123.779
Omkostninger til foreningslokale.....		-75.795	-90.048
Anvendt af hensættelse til indkøb af udstyr til klubhuset.....		-56.036	-43.964
Hjemmeside.....		-10.752	-6.686
Nyhedsbrev.....		-106.856	-59.240
Forsikringsordning, medlemmer.....		-259.243	-245.211
Julefest.....		-242.091	-241.234
Andre omkostninger.....	2	-469.517	-402.009
RESULTAT FØR RENTER.....		-217.438	35.387
Finansielle indtægter.....		1.368	2.734
ÅRETS RESULTAT.....		-216.070	38.121
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Anvendt af hensættelse til indkøb af udstyr til klubhuset.....		-56.036	-43.964
Anvendt af tidligere års overskud.....		-160.034	82.085
I ALT.....		-216.070	38.121

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2016 kr.	2015 kr.
Tilgodehavende kontingent mv.....		122.325	108.161
Diverse debitorer og udlæg		15.953	12.000
Tilgodehavender.....		138.278	120.161
Likvide beholdninger.....		5.353.057	5.045.936
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		5.491.335	5.166.097
AKTIVER.....		5.491.335	5.166.097
PASSIVER			
Kapitalkonto primo.....		351.645	269.560
Overført fra resultatdisponering.....		-160.034	82.085
KAPITALKONTO ULTIMO		191.611	351.645
Hensat til Fotografens Øje (engelsk udgave).....		100.000	100.000
Hensat til indkøb af udstyr til klubhuset.....		0	56.036
HENSATTE FORPLIGTELSE.....		100.000	156.036
Omkostningskreditorer.....	3	329.965	46.626
CWC Seminar 2016.....		0	200.000
Mellemværende, rettighedshavere m.fl.....	4	2.531.132	3.425.943
Rettighedsmidler til administrationsbehandling i 2017.....		2.338.627	985.847
Kortfristede gældsforpligtelser		5.199.724	4.658.416
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		5.199.724	4.658.416
PASSIVER.....		5.491.335	5.166.097
Eventualposter mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
Indtægter, rettighedsmidler			1
AVU-midler og TV for søfarende.....	35.501	27.170	
Båndkopi kollektiv.....	22.274	8.511	
Kabel-TV og Bånd individuel.....	421.132	583.682	
	478.908	619.363	
 Andre omkostninger			2
Annoncer og reklamer.....	15.945	8.142	
Gaver og blomster.....	11.849	14.197	
Imago, konferencer mv.....	8.045	138.222	
Fællesfonden til rejser mv.....	0	-196.196	
Revision.....	35.000	32.500	
Rådgivning og anden assistance.....	14.250	14.000	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	90.132	77.035	
Forretningsfører.....	70.838	69.000	
Advokat.....	2.500	26.875	
Gebyrer mv. og diverse.....	5.713	3.567	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	17.405	14.236	
Bestyrelshonorarer mv.....	99.220	98.012	
Dansk Kunstnerråd.....	6.733	11.516	
London SONY.....	0	10.780	
Danmarks Film Akademi.....	10.000	15.000	
CWC Workshop.....	15.974	0	
Micro Salon.....	-9.181	0	
Støtte Bodilprisen.....	6.000	16.000	
MasterClass Committee honorar.....	0	10.000	
Diverse.....	9.000	10.000	
CopyDan/Gallup.....	60.094	29.123	
	469.517	402.009	
 Omkostningskreditorer			3
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	57.500	46.626	
Forsikringsordning, 2. halvår 2016.....	125.540	0	
Andre kreditorer.....	146.925	0	
	329.965	46.626	

NOTER

	2016 kr.	2015 kr.	Note
Mellemværende rettighedshavere med flere			4
AVU og TV for søfarende			
Saldo primo	102.311	192.344	
Afregning Copydan.....	177.505	135.849	
Overført til FAF.....	-165.000	-200.000	
Overført til DFF.....	-35.501	-27.170	
Renter.....	605	1.303	
Gebyrer.....	-75	-15	
	79.845	102.311	
Båndkopi kollektiv			
Saldo primo	46.981	23.265	
Afregning Copydan.....	148.115	61.119	
Udlodninger.....	-37.294	0	
Overført til DFF.....	-22.274	-8.511	
Renter.....	9	264	
Gebyrer.....	-45	-60	
Overførsel Kabel TV/ Bånd individuel.....	-52.027	-29.096	
	83.465	46.981	
Kabel TV og Bånd individuel (inkl. hensættelse 10%)			
Saldo primo	3.276.651	3.565.531	
Afregning Copydan.....	2.154.168	2.918.408	
Overført FAF.....	100.000	-100.000	
Udlodninger.....	-2.798.252	-2.575.040	
Overført til DFF.....	-421.132	-583.682	
Renter.....	10.098	29.854	
Gebyrer.....	-5.738	-7.516	
Overførsel fra Båndkopi, kollektiv.....	52.027	29.096	
	2.367.822	3.276.651	
Mellemværende rettighedshavere med flere i alt.....	2.531.132	3.425.943	
Eventualposter mv.			5
Eventualforpligtelser			
Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.			
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			6
Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.			